

У овим Општим условима пословаља за обуке и издавање Сертификата А и Б појмови имају следећа значења:

ДРУШТВО - STEELSOFT Центар за едукацију и стручно усавршавање бави се организовањем и реализацијом програма обуке, стручног усавршавања физичких лица и правних субјеката из делатности у вези са супстанцама које оштећују озонски омотач и одређеним флуороваим гасовима са ефектором стаклене баште.

Друштво поседује одговарајуће дозволе и овлашћења надлежних органа за спровођење обука у складу са законским одредбама Републике Србије.

ПОЛАЗНИК - је физичко или правно лице које се пријавило и уписало за обуку и стручно усавршавање коју организује *Друштво*. *Полазник* је у обавези да испуни услове из програма обуке, поштује организациона правила Друштва, као и да измири све финансијске обавезе у складу са уговореним условима.

ЦЕНТАР - представља организовани простор, односно физичку локацију на адреси Аутопут за Нови Сад бр. 71, Београд – Земун, са одговарајућом опремом, техничким условима и кадровима, у којој се реализује програм обуке, стручног усавршавања и полагања испита у складу са важећим прописима и стандардима.

УСЛУГА - је организована и планирана обука коју *Друштво* пружа *Полазницима*, а обухвата припрему, реализацију и евалуацију обука и стручног усавршавања у складу са важећим прописима и стандардима за добијање Сертификата категорија А1 и Б.

ПРЕДРАЧУН - је документ који *Друштво* издаје *Полазнику* пре пружања услуге обуке и/или полагања испита, а садржи податке о врсти услуге, цени, начину и року плаћања. Предрачун служи као основ за плаћање обавеза пре почетка обуке и испита.

ДАН - је календарски дан у коме се, у складу са програмом обуке, у *Центру* одржавају теоријски и/или практични часови који су обавезан део наставног процеса за стицање сертификата А1 или Б. Дан обуке се сматра искоришћеним уколико је *Полазник* присуствовао настави или испитивању, без обзира на њено трајање у сатима.

АГЕНДА - представља детаљан распоред обуке по данима, са наведеним терминима почетка и завршетка наставних јединица, као и пауза. Агенда служи као оријентациони план активности током трајања обуке и доставља се *Полазнику* пре почетка обуке.

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1.1 Садржина и сврха Општих услова

1.1.1 Ови општи услови уређују начин пријављивања, плаћања, учествовања и издавања сертификата за обуке категорија А1 и Б у складу са прописима Републике Србије и правилима овлашћеног *Друштва* за обуку.

1.1.2 Општим условима сматрају се стандардни услови које *Друштво* примењује на *Полазнике*, услови за успостављање односа, поступак међусобне комуникације и реализације обуке.

1.1.3 Сврха Општих услова је успостављање јасних и обавезујућих основа за *Полазника* и *Друштво*, чиме се обезбеђује примена прописа, добрих пословних обичаја и добре пословне праксе.

1.2 Доношење и измена Општих услова

Измене и допуне Општих услова доноси директор *Друштва*, у складу са позитивним прописима Републике Србије.

1.3 Објављивање Општих услова

Друштво објављује Опште услове на српском језику на званичној интернет страници *Друштва*, чиме обезбеђује да се *Полазник* упозна са Општим условима, да му се пружи одговарајућа објашњења и инструкције, као и да му се на његов захтев исти доставе у писаној форми.

1.4 Примена Општих услова

Општи услови се примењују на односе *Друштва* и *Полазника* који проузичају из реализације услуге.

2. ПРИЈАВА И БРОЈ УЧЕСНИКА

2.1 Пријава учесника

2.1.1 Пријава за обуку *Полазника*, врши се на званичној интернет страници *Друштва*, попуњавањем пријавног формулара. *Полазник* формулар попуњава са свим својим неопходним подацима, пратећи задате кораке за попуњавање.

2.1.2 Поднетом пријавом, *Полазник* прихвата све обавезе које произилазе из реализације обуке, у складу са овим Општим условима.

2.1.3 Пријаве се обрађују по редоследу пристизања, а у случају попуњавања групе, *Полазнику* ће бити предочен следећи слободан термин за обуку.

2.1.5 Након извршене пријаве и постигнутог броја *Полазника*, списак се објављује на званичној интернет страници *Друштва*.

2.2 БРОЈ УЧЕСНИКА

2.2.1 Максималан број *Полазника* по групи је **12**.

3. ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1 Цена је исказана на званичној интернет страници *Друштва* и дефинише се сваком појединачном пријавом.

3.2 *Полазник* ће након извршене Пријаве за обуку, на своју и-мејл адресу добити Предрачун, са којим је потребно да се усагласи.

3.3 Плаћање се врши авансно у целисти, најкасније у року од три дана од дана издавања, уплатом на рачун *Друшћва*.

3.4 *Полазник* ће посебно вршити уплату за обуку, а посебно за испит у зависности од тога када исти буде полагао.

3.5 Уколико се *Полазник* пријави за обуку у периоду краћем од 7 дана пре дана одржавања обуке, у обавози је да целокупан износ уплати у року од 24 сата након издавања Предарчуна.

3.6 Извршеном уплатом сматра се потврђеним место у групи за обуку.

4. ТОК ОБУКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА

4.1 Обука за стицање сертификата се одвија у складу са унапред дефинисаном агендом која обухвата и теоријски и практични део. Агенда са тачним распоредом активности, укључујући сатницу и дане одржавања, доставља се *Полазницима* најкасније један радни дан пре почетка обуке. *Друшћво* задржава право на измену распореда у случају непредвиђених околности, о чему ће *Полазници* бити благовремено обавештени. Сматра се да је *Полазник* упознат са током обуке уколико је добио агенду путем електронске поште или на други погодан начин.

5. ОБАВЕЗЕ ПОЛАЗНИКА

5.1 *Полазник* је дужан да активно учествује у обуци, поштује агенду, појављује се на време и поступа у складу са упутствима предавача. Непоштовање може довести до прекида обуке без права на повраћај уплате.

6. УСЛОВИ ЗА ПОМЕРАЊЕ ТЕРМИНА ОБУКЕ

6.1 *Полазник* има право да најкасније у року од 7 дана пре одржавања обуке откаже пријаву, у ком случају ће му се упаћени износ вратити на рачун (умањен за административне трошкове које је имало *Друшћво*). *Полазник* има право да се уместо отказивања определи за померанје термина одржавања обуке, у ком случају ће се целокупни уплаћени новачни износ искористити за полагање обуке у неком другом термину, који мора бити у року од шест месеци у односу на термин за који је првобитно била поднета пријава.

6.2. У периоду од 14 најкасније 7 дана пре термина одржавања обуке, *Полазник* нема право на отказивање обуке, већ искључиво правно на померање термина одржавања обуке, односно да целокупни уплаћени износ искористи за неки други термин, који мора бити у року од шест месеци у односу на термин за који је првобитно била поднета пријава.

6.3 У случају непредвиђених околности, о којима је *Полазник* обуке дужан да без одлагања обавести *Друшћво*, и то документовањем својих навода, може се одступити од ових Општих услова.

6.4 Уколико Друштво у случају непредвиђених околности буде принуђено да одложи обуку, Полазници ће бити уредно обавештени о новом термину обуке.

7. ИЗДАВАЊЕ СЕРТИФИКАТА

7.1 Сертификат се издаје само полазницима који су присуствовали свим часовима, положили све предвиђене тестове/испите и измирили финансијске обавезе према организатору.

7.2 *Полазник* након завршене обуке добија Потврду о завршеној обуци, а након положеног испита Потврду о положеном испиту. Обе потврде *Полазнику* издаје *Друштво*.

7.3 Након положеног испита *Полазник* стиче правно на добијање сертификата, које му издаје Министарство заштите животне средине.

7.4 Све информације о неопходној документацији за подношење захтева за добијање сертификата, досупне су на званичној интернет страници *Друштва*.

8. ОБРАДА ПОДАТАКА

8.1 Полазник даје сагласност да се његови лични подаци користе у сврху организације обуке, издавања сертификата и вођења евиденције, у складу са прописима о заштити података о личности.

9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

9.1 Учесћем у обуци Полазник потврђује да је упознат и сагласан са Општим условима.

9.2 Друштво задржава право измене услова у складу са важећим законским регулативама и прописима

9.3 За све што није регулисано Општим условима, примењиваће се позитивни прописи Републике Србије.

9.4 За све што није регулисано Општим условима, примењиваће се позитивни прописи Републике Србије.

10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Општи услови ступају на снагу даном доношења, а примењују се од момента објављивања на званичној интернет страници Друштва.

Београд, 2025. године

STEELSOFT ЦЕНТАР ЗА ЕДУКАЦИЈУ
И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ